

## **Порядок направления, рецензирования и опубликования статей, направленных в редакцию научно-технического журнала «Энергия единой сети»**

### **О рецензировании статей, представленных для публикации в научно-техническом журнале «Энергия единой сети»**

В журнале «Энергия единой сети» публикуются научно-технические статьи проблемного и научно-практического характера по всем направлениям, связанным с производством и передачей электроэнергии.

Статьи, предлагаемые к публикации в журнале, должны содержать материал, отвечающий следующим критериям:

- соответствие тематике журнала,
- актуальность темы,
- научная новизна и практическая ценность.

### **Правила направления рукописей в редакцию:**

- Все материалы должны быть направлены в электронном виде.
- Объем статьи должен быть не менее 8 страниц, но не более 20 страниц А4 формата, включая аннотацию, основное содержание статьи и список литературы (12 шрифт Times New Roman, интервал 1.5).
  - К тексту статьи нужно приложить справку об авторах, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество полностью; точное официальное место работы; должность; ученая степень; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; почтовый адрес.
  - Статья направляется вместе с заполненной формой о согласии на осуществление редактирование статьи (скачать форму можно на официальном сайте издания <http://энергия-единой-сети.рф> )
  - Представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.
  - В структуру статьи должны входить название статьи, название учреждения, где выполнена работа, аннотация (объемом не более 500 знаков), ключевые слова (не более 8 слов) на русском и английском языках, текст статьи, введение, список литературы.

- Текст статьи должен быть разделен на разделы и подразделы. Рекомендуемая структура текста: введение, цель исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы или заключение.

- Таблицы должны содержать только необходимые данные. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее.

- Иллюстрации. Каждый рисунок и фото должны иметь подпись (под рисунком). Каждая иллюстрация вставляется в текст как объект Microsoft Office. И кроме того прикладывается к статье в виде отдельного файла в исходном формате, желательно в tif- или jpg-формате. Графические материалы должны быть четкими, высокого качества. Фотографии, внедренные только в файл с текстом статьи, редакцией не принимаются. Желательный объем каждой фотографии – не менее 1 Мбайта

- Формат публикации в журнале предполагает, чтобы количество иллюстраций (фотографий, схем, графиков, таблиц) было в соотношении с объемом текста не менее 1/2, т.е. на каждые 2 машинописные страницы по 1800 знаков нужна 1 единица иллюстративного материала. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы

- Список литературы для оригинальной статьи – не менее 3 источников. Для обзора - не более 50 источников. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

- Желательно сообщать индексы статьи (УДК) по таблицам Универсальной десятичной.

- Рукописи статей, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Присланные рукописи обратно не возвращаются. Не допускается направление в редакцию работ, которые направлены в другие издания или уже опубликованы.

- Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного Редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления в связи с этим претензий к Редакции Автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии. Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных Автором гарантий.

- Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование статей.

### **Правила рецензирования и опубликования:**

1. Все поступившие в редакцию рукописи проверяются редакторами (научным редактором и редактором по работе с авторами) на соответствие тематике журнала и требованиям к оформлению материалов.

2. При несоответствии статьи тематике журнала автору(ам) направляется уведомление об отказе публикации с объяснением причины отказа.

3. При несоответствии полученных материалов (структура статьи, качество графики и фотографий, объем и т.д.) требованиям к их оформлению автору(ам) направляются пожелания и замечания для их учета и исправления.

4. При отсутствии замечаний рукопись принимается к рецензированию, о чем автору(ам) направляется сообщение.

5. Все рецензенты издания являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и в течение последних 3 лет публиковали статьи по рецензируемой тематике.

6. Принятые к рассмотрению статьи рецензируются членами редколлегии или привлекаемыми для этого известными специалистами в области электроэнергетической

отрасли. Рецензенты работают со статьей как с конфиденциальным материалом, строго соблюдая право автора на неразглашение до публикации содержащихся в статье сведений.

7. Отрецензированные рукописи окончательно рассматриваются на заседаниях редколлегии журнала, где принимается коллегиальное решение о публикации статьи в журнале.

8. При получении положительной рецензии и рекомендации статьи к публикации и при наличии замечаний и рекомендаций, автору(ам) направляется полученная рецензия (без указания фамилии рецензента) и предлагается рассмотреть высказанные замечания и при согласии внести исправления в текст статьи. При несогласии с замечаниями рецензента автору(ам) предлагается изложить и обосновать свою точку зрения и направить их в редакцию на дальнейшее рассмотрение.

9. Согласованная с рецензентом версия статьи представляется на обсуждение редакционной коллегии для принятия решения о целесообразности публикации (или направлении на дополнительное рецензирование другому специалисту).

10. Высказанные на редакционной коллегии замечания и рекомендации по содержанию статьи доводятся до сведения автора(ов) и после их учета материалы представляются к публикации.

11. Ход обсуждения статей и принятые решения протоколируются, протокол подписывается секретарем заседания и утверждается главным редактором.

12. В случае отказа в публикации автору(ам) направляется извещение с обоснованием принятого решения.

13. Рецензии хранятся в редакции издания в течение 5 лет.

14. Статьи публикуются по мере очередности поступления.

Главный редактор



/А.Н. Антонов